

Inglise keel A2 (A2.1 ja A2.)

| | |
|---|---|
| 1. Täienduskoolituse- asutuse nimetus | Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabariiduskeskus |
| 2. Õppekava nimetus | Inglise keel A2 <i>Inglise keel A2.1 ja A2.2)</i> |
| 3. Õppekavarühm | Keeleõpe |
| 4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) | Kaks moodulit - kokku 140 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 60 tundi iseseisvat tööd: I moodul A2.1 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t II moodul A2.2 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t A2 taseme koolituse üldmaht on 200 akad. tund . |
| 5. Õppekorraldus | 1 - 2 korda nädalas, 2 - 3 akadeemilist tundi korraga. Õppe kestus: 1 -2 akadeemilist õppeaastat. |
| 6. Õppekava koostamise alus | Euroopa keeleõppe raamdokument |
| 7. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused | Tase A2.1, A2.2 - Isikud, kes soovivad jätkata inglise keele õppimist ja kelle inglise keele oskuse tase A1 on tõendatud tunnistusega. Vastava tunnistuse puudumisel võimalik teha koolisisene kirjalik tasemetest või kasutada enesehindamise skaalat: https://docs.wixstatic.com/ugd/c65865_da192e5707f04005b614bf74a1af07fe.pdf |
| 8. Õppe eesmärk | Koolituse tulemusel on omandatud tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara, suhtluse pädevus ja grammatika algtaseme keelekasutaja tasemel A2 |
| 9. Õpiväljundid | Mõistmine: Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud õpilasele oluliste valdkondadega (näiteks info õpilase ja tema perekonna kohta, sisseostude tegemine, koduleht, töö, jne). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja-hääldatud ütluste põhisisust. Saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest. Rääkimine: Suhtleb igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Räägib kaasa, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida. Kasutab mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd. Kirjutamine: Teeb märkmeid ja koostab väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks. |
| 10. Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena | Õppesisu: Hääldusaluste kordamine A2.1 (Elementary) Igapäevaelu; pere, töö, ametid-elukutsed; riigid ja rahvad; vaba aeg; toit ja jook (menüüd, hinnad, kaalu- ja mahuühikud); isiklikud esemed; linnaelu (hooned, transport). A2.2 (Elementary) Numbrid, nädalapäevad, kuud; inimese kirjeldamine, tervis; ilm; riietus; kultuur (meedia, film, kunst; reisimine; liiklus (märgid, liikluseeskirjad, trahvid), haridus ja haridussüsteem, koolitüübid; tulevikuplaanid. Grammatika: A1 taseme põhigrammatika kordamine, lisaks abiverbid, mitmesugused eessõnad, ainsuse 3.pöõre, modaalverbid, Omadussõnade võrdlemine, täisminvik, mineviku kesksõna, liitverbid, järgarvud, kirjavahemärgid, kestev minevik, umbmäärane tegumood. |
| 11. Õppemeetodid | Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõne maht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse, eelistades paaris- ja grupitööd frontaaltööle, kasutades rääkimisharjutusi, mis sisaldab info ja/või arvamislünka. Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes |

| | |
|---|--|
| | <p>eelkõige funktsionaalsele grammatikale.</p> <p>Parandamaks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgeid tegevusi õpitava kinnistamisel.</p> <p>Tunnitöös kasutatakse kommunikatiiv õppemeetodeid ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid (arutluskaart, intervjuu, mõistekaart, püramiidiskussioon, probleemõpe, sik-sak lugemine/rääkimine, rollimängud, vabakirjutamine, laua- ja kaardimängud). Meetodite valik sõltub õpperühmast.</p> |
| 12. Iseseisev töö | <p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara (sõnade õppimine); kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut (erinevad kirjalikud harjutused, loetud tekstidest kokkuvõtete ja analüüsi tegemine); kasutatakse internetipõhiseid võimalusi keeleoskuse täiendamiseks.</p> <p>Iseseivate ülesannete täitmisele annab tagasisidet kursuse juhendaja.</p> |
| 13. Õppematerjalide loend | <p>Straightforward ELEMENTARY, Macmillan Education</p> <p>(või <i>New Total English ELEMENTARY, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i> või õpetaja koostatud materjalid)</p> <p>Lisamaterjalid:</p> <p>Straightforward Practice Online: https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com</p> <p><i>English for Everyone. Inglise keele grammatika (TEA kirjastus 2017)</i> <i>English</i> <i>Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press</i></p> <p>http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/</p> |
| 14. Nõuded õpingute lõpetamiseks | <p>Õpingute lõpetamise eelduseks on kursuse 80% kontakttundides osalemine. Lisaks tuleb sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele.</p> <p>Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse 100 palli süsteemis nelja osaoskust: kuuldu mõistmine, loetu mõistmine, kirjutamine ja rääkimine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tunnistuse väljastamiseks: Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik) positiivseks soorituseks loetakse, kui on vähemalt 70 % õigeid vastuseid läbitud teemadel.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tõendi väljastamiseks Õpilane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt 50% kontakttundides, kuid õpiväljundit ei saavutanud.</p> |
| 15. Kursuse läbimisel väljastatav dokument | <p>Jana Trink Erakooli tunnistus väljastatakse, kui kursuse lõpetamise nõuded on täidetud.</p> <p>Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood ning saavutatud õpiväljundid. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev, tunnistuse number ning koolitajate nimed.</p> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.</p> <p>Tõendile märgitakse läbitud kursuse nimetus ja toimumise aeg, läbitud kontakttundide arv, osaleja nimi, isikukood ning teemad, mille õppija koolituse käigus läbis.</p> <p>Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tõendi väljaandmise koht ja kuupäev ning koolitajate nimed.</p> |
| 16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või töökogemuse kirjeldus | <p>Inglise keele õpetaja või inglise filoloogi haridus. Muu kõrg- või keskeriharidus ja täienduskoolitused, kus on omandatud inglise keele võrkeelena õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused. Koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal, s.h täiskasvanute õpetamisel.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 17. Õppekeskkond | <p>Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannseni 7a, III korrus, Pärnus. Erivajadustega inimesed (ratastoolis) saavad koolimajja siseneda kaldteed mööda ja kolmandale korrusele tulla liftiga.</p> <p>Koolis on kaheksa klassiruumi grupiõppe ja eratundide läbiviimiseks. Kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus, data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus.</p> |
| 18. Õppekava kinnitamise aeg | 05.09.2023 |