

NORRA KEEL A1 (A1.1 ja A1.2)

Täienduskoolitus- asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
Õppekava nimetus	Norra keel A1
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht	<p>Õppe kogumaht: 106 akadeemilist tundi, millest 70 tundi on auditoorset õpet ja 36 tundi iseseisvat tööd.</p> <p>Kogu kursus koosneb kahest moodulist.</p> <p>Moodul A1.1 53 akadeemilist tundi, millest 35 tundi on auditoorset õpet +18 tundi iseseisvat tööd</p> <p>Moodul A1.2 53 akadeemilist tundi, millest 35 tundi on auditoorset tööd + 18 tundi iseseisvat tööd</p> <p>Kui kursusele registreerub vähem õppijaid või nende arv õpperühmas väheneb märkimisväärselt, võib JTEK vastavalt kooli õppekorraldusele vähendada kursuse tundide arvu. Väikerühmas on õppetöö intensiivsem.</p>
Õppetöö korraldus	<p>1-2 korda nädalas, 2 akadeemilist tundi korraga.</p> <p>Õppekava läbimine võib erandkorras toimuda ka veebitundides.</p> <p>Kui kursus toimub veebiõppes, siis vajab õppija interneti, arvutit ja veebikaamerat ning mikrofoni (enamasti on need arvutis olemas)</p>
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Õppijatele, kes soovivad alustada norra keele õppimist ning omandada esmase keeleoskuse tasemel A1
Õppe eesmärk	<p>Moodul A1.1 koolituse tulemusel on õppija omandanud oskuse kõnelda ja kirjutada norra keeles lihtsamaid lauseid ja tekste.</p> <p>Moodul A1.2 koolituse lõpuks on õppija omandanud oskuse kõnelda ja kirjutada norra keeles lihtsamaid tekste, saab hakkama suhtlemisega igapäeva situatsioonides ja omab algteadmisi rootsi keele grammatika valdkonnas.</p> <p>Kogu kursuse, norra keel A1 edukalt lõpetanu on omandanud sõnavara ning baasgrammatika tasemel A1, ning see on aluseks õpingute jätkamiseks tasemel A2</p>
Õpiväljundid	<p>Moodul A1.1 Mõistmine: Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad teda ennast, tema perekonda ja vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt. Saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest, näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.</p> <p>Rääkimine: Tutvustab ennast. Suhtleb lihtsal viisil, tingimusel et vestluspartner räägib aeglaselt, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning vestlemisel aitab. Küsib lihtsaid küsimusi ja võib samaväärsetele küsimustele vastata. Kasutab lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elab ja inimesi, keda tunneb.</p> <p>Kirjutamine: Kirjutab lühikest ja lihtsat teadet ning täidab formulare, kus küsitakse isikuandmeid (nimi, aadress, rahvus, kodakondsus).</p> <p>Moodul A1.2 Mõistmine: Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega, näiteks info tema ja perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö, reisimine. Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäälstatud ütluste põhisisust. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest (reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.</p> <p>Rääkimine: Suhtleb igapäevastes olukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Räägib, kuid ei oska veel ise vestlust juhtida. Kasutab mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja ja praegust või eelmist tööd.</p> <p>Kirjutamine: Teeb märkmeid märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja.</p>

<p>Õppesisu</p>	<p>Moodul A1.1 Õppesisu: Tervitamine, tutvumine, päritolu. Keeled ja ametid. Kuidas käsi käib? Kioskis. Hommikusöök. Peale hommikusööki. Tööl, koolis, lasteaias. Peale õhtusööki. Kellaajad. Kohvikus. Nädalapäevad</p> <p>Grammatika: Isikulised asesõnad. Tegusõna olevikus. Tegusõna koht lauses. Küsisõnad. Eitavad laused. Numbrid. Nimisõna määramata ja määratud vorm ainsuses ja mitmuses. Asesõna sihitise vorm. Eessõnad. Tegusõna algvorm ja modaalsed tegusõnad. Määrsõnad (<i>sisse-sees, välja-väljas</i> jne.)</p> <p>Moodul A1.2 Õppesisu: Kaubanduskeskuses. Rõivad. Ilm ja aastaajad. Mida sa puhkusel tegid? Kuupäevad. Kodus ja tööl.</p> <p>Grammatika: Kaubanduskeskuses. Rõivad. Ilm ja aastaajad. Mida sa puhkusel tegid? Kuupäevad. Kodus ja tööl.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Kursus A1.1 ja A1.2: „Godt sagt 1, Les og skriv“, Ellen Hanssen, 2008 „Godt sagt 1, Les og skriv, Arbeidsbok 1“, Ellen Hanssen, 2008 „På vei, Textbok“, Elisabeth Ellingsen, Kirsti Mac Donald, 2010 „På vei, Arbeidsbok“, Elisabeth Ellingsen, Kirsti Mac Donald, 2010</p> <p>Lisamaterjalid, allikad: Veebisõnastikud, kakskeelsed sõnaraamatud: Sõnaveeb (http://portaal.eki.ee/sonaraamatud.html)</p> <p>Erinevad meediakanalid. Audio-, video- jm õppematerjalid Kooli (JTEK) internetikeskkond</p> <p>Õpetaja poolt koostatud õppematerjal</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Erinevad osaoskused nagu lugemine, kirjutamine, kuulamine, rääkimine ja keelestruktuurid omandatakse läbi eluliste teemade.</p> <p>Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu kõne ja selle mõistmise arendamisele ning iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele.</p> <p>Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõnemaht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse eelistades paaris- ja grupidööd ning kasutades rääkimisharjutusi. Rollimängud, ajurünnak, arutluskaart, intervjuu, juhitud diskussioon, mõistekaart, probleemõpe, grupi- ja paarisöö, vabakirjutamine</p> <p>Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale. Palju tähelepanu pööratakse erinevates igapäevastes ja tööalastes suhtlemissituatsioonides kasutatavate väljendite õigekeelsusele.</p> <p>Õpitav lõimitakse õppijate igapäeva- ja tööeluga.</p> <p>Parandamiseks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja</p>

	<p>online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel.</p> <p>Meetodite valik sõltub õpperühmast.</p>
Iseseisev töö	<p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara (sõnade õppimine); kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut (erinevad kirjalikud harjutused, loetud tekstidest kokkuvõtete ja analüüsi tegemine); kasutatakse internetipõhiseid võimalusi keeleoskuse täiendamiseks.</p> <p>Iseseivate ülesannete täitmisele annab tagasisidet kursuse juhendaja.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eelduseks on kursuse 80% kontakttundides osalemine. Lisaks tuleb sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse 100 palli süsteemis nelja osaoskust: kuuldu mõistmine, loetu mõistmine, kirjutamine ja rääkimine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tunnistuse väljastamiseks: Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik) positiivseks soorituseks loetakse, kui on vähemalt 70 % õigeid vastuseid läbitud teemadel.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tõendi väljastamiseks: Õpilane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt 50% kontakttundides, kuid õpiväljundit ei saavutanud.</p>
Koolituse läbimisel väljastatav dokument	<p>Jana Trink Erakooli tunnistus väljastatakse, kui kursuse lõpetamise nõuded on täidetud.</p> <p>Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood ning saavutatud õpiväljundid. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev, tunnistuse number ning koolitajate nimed.</p> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendile märgitakse läbitud kursuse nimetus ja toimumise aeg, läbitud kontakttundide arv, osaleja nimi, isikukood ning teemad, mille õppija koolituse käigus läbis. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tõendi väljaandmise koht ja kuupäev ning koolitajate nimed.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:	<p>Norra keele õpetaja või filoloogi haridus. Muu kõrg- või keskeriharidus ja täiendkoolitused õpetatavas ainevaldkonnas ning läbitud pedagoogikakursus. Koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal, s.h täiskasvanute õpetamisel.</p>
Õppekeskkond	<p>Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannsen, III korrus, Pärnu. Erivajadustega inimesed (ratastoolis) saavad koolimajja siseneda kaldteed mööda ja kolmandale korrusele tulla liftiga. Koolis on kaheksa klassiruumi grupiõppe ja eratundide läbiviimiseks. kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus.</p> <p>Efektiivseks keeleõppeks luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õppijate pingutusi ja õpiedu, ollakse abivalmid ja toetavad.</p>
Õppekava kinnitamise aeg:	<p>Õppekava uuendatud ja kinnitatud 15.09.2023</p>