

NORRA KEEL B1 (B1.1-I osa, B1.1 – II osa, B1.2 – I osa ja B1.2 -II osa)

Täienduskoolitus-asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
Õppekava nimetus	Norra keel B1
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht	Õppe kogumaht: 212 akadeemilist tundi, millest 140 tundi on auditoorset õpet ja 72 tundi iseseisvat tööd Kursus koosneb neljast moodulist: Moodul B1.1 I-osa 53 akadeemilist tundi, millest 35 tundi on auditoorset õpet +18 tundi iseseisvat tööd Moodul B1.1 II-osa 53 akadeemilist tundi, millest 35 tundi on auditoorset õpet +18 tundi iseseisvat tööd Moodul B1.2 I-osa 53 akadeemilist tundi, millest 35 tundi on auditoorset õpet +18 tundi iseseisvat tööd Moodul B1.2 II-osa 53 akadeemilist tundi, millest 35 tundi on auditoorset õpet +18 tundi iseseisvat tööd
Õppetöö korraldus	1-2 korda nädalas, 2 akadeemilist tundi korraga. Õppekava läbimine võib toimuda erandkorras ka veebitundides. Kui kursus toimub veebiõppes, siis vajab õppija internetti, arvutit ja veebikaamerat ning mikrofoni (enamasti on need arvutis olemas) Kui kursusele registreerub vähem õppijaid või nende arv õpperühmas väheneb märkimisväärselt, võib JTEK vastavalt kooli õppekorraldusele vähendada kursuse tundide arvu. Väikerühmas on õppetöö intensiivsem
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Õppijad, kes soovivad omandada norra keele oskuse B1-tasemel (iseseisev keelekasutaja) Kursusel B1 õppima asumise eelduseks on tunnistusega tõendatud norra keele oskus tasemel A2. Vastava tunnistuse puudumisel võimalus kasutada enesehindamise skaalat: https://docs.wixstatic.com/ugd/c65865_da192e5707f04005b614bf74a1af07fe.pdf
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on omandatud tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika tasemel B1 ning see on aluseks õpingute jätkamiseks tasemel B2
Õpiväljundid	Mõistmine: Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või õpilasele huvipakkuvaid teemasid. Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või isiku tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades. Rääkimine: Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutuses. Vestleb ettevalmistuseta tuttavatel, huvitaval või endale olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused. Kirjeldab lihtsate seostatud lausetega kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Põhjendab lühidalt ning selgitab oma seisukohti ja plaane. Annab edasi jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldab oma muljeid. Kirjutamine: Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel või endale huvipakkuval teemal. Kirjutab isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.
Õppesisu	Moodul B1.1 I-osa Õppesisu: Mis alal sa töötad? Perekond ja igapäevane elu Eluase ja majandus Toit ja tervis

	<p>Grammatika: Sõnade järjekord pealauses Tuleviku väljendamine Oleviku ja mineviku väljendamine <i>Synes-tor</i> Omastavad asesõnad Omadussõna käänamine soos ja arvus Omadussõna määratud vorm Asesõna nimetav-, sihitis- ja enesekohane vorm <i>Mange og mye</i> Käskiv kõneviis Omadussõna võrdlusastmed</p> <p>Moodul B1.1 II-osa Õppesisu: Massimeedia ja informatsioon Kool ja haridus Tööl. Töökuulutused, CV koostamine, kaaskiri. Võrdõiguslikkus tööl</p> <p>Grammatika: Liitsõnad Nimisõna määramata ja määratud vorm Määrsõna. Määrsõna võrdlusastmed Omadussõna kasutamine nimisõnana Sõnade järjekord kõrvallauses</p> <p>Moodul B1.2 I-osa Õppesisu: Keskaeg ja Taani aeg. Katk. Kaubandus hansa ajal. 19. sajand. Kultuurielu. Kahe riigikeele tekkimine. Fridtjof Nansen. Sotsiaalsed olud. Norra kirjanikud ja kunstnikud. Amalie Skram. Knut Hamsun. Edvard Munch. Gustav Vigeland. Viimased 100 aastat. II Maailmasõda. Heaoluriik. Loodusvarad ja majandus.</p> <p>Grammatika: <i>Bl</i> ja oleviku kesksõna Murdarvud Laused sõnaga <i>som</i> Väljendid sõnaga <i>sett</i> <i>De</i> alusena passiivi lausetes Liitnimisõnad <i>Fordi</i> ja <i>derfor</i> Kõrvallaused sõnadega <i>at</i> ja <i>som</i> Loendatavad ja loendamatud määrsõnad Liittepusõnad <i>Både – og, begge/begge deler, verken – eller, ingen av dem/ingen av delene</i> <i>Få</i> abitepusõnana Oleviku ja täismineviku kesksõna <i>Heller</i> <i>Ingen, ikke noen, ingenting, ikke noe</i></p> <p>Moodul B1.2 II-osa Õppesisu: Tööelu. Sugu ja töö. Tööhõive. Ametiühingud. Poliitilised olud. Monarhia ja demokraatia. Kelle käes on võim? Storting ja valitsus. Poliitilised parteid. Kohalik valitsemine. Kohtuvõim. Rahvusvahelised olud. Nobeli rahupreemia. Norra ja Euroopa Liit. Teised rahvusvahelised sidemed.</p> <p>Grammatika: <i>De</i> laused, esiletõstmine <i>Enkel, enkelt</i> Nimisõnalised kesksõnad Küsisõnaga kõrvallaused Esiletõstmine Täismineviku kesksõna <i>-et</i> kesksõnad <i>Annen</i></p>
Õppematerjalide loend	Õppematerjal B1.1 I-osa ja B1.1 II-osa: „Stein på stein“, Elisabeth Ellingsen, Kirsti Mac Donald, 2005 „Stein på stein, Arbeidsbok“, Elisabeth Ellingsen, Kirsti Mac Donald, 2005 www.steinpastein.cappelendamm.no

	<p>ja koolitaja koostatud jaotusmaterjalid</p> <p>Õppematerjal B1.2 I-osa ja B1.2 II-osa: „Her på berget“, Elisabeth Ellingsen, Kirsti Mac Donald, 2012 „Her på berget, Arbeidsbok“, Elisabeth Ellingsen, Kirsti Mac Donald, 2013 www.herpaberget.cappelendamm.no ja koolitaja koostatud jaotusmaterjalid</p> <p>Lisamaterjalid, allikad: Veebisõnastikud, kakskeelsed sõnaraamatud: Sõnaveeb (http://portaal.eki.ee/sonaraamatud.html) Erinevad meediakanalid. Audio-, video- jm õppematerjalid</p> <p>Kooli (JTEK) internetikeskkond</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Erinevad osaoskused nagu lugemine, kirjutamine, kuulamine, rääkimine ja keelestruktuurid omandatakse läbi eluliste teemade.</p> <p>Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu kõne ja selle mõistmise arendamisele ning iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele.</p> <p>Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõnemaht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse eelistades paaris- ja gruppitööd ning kasutades rääkimisharjutusi. Rollimängud, ajurünnak, arutluskaart, intervjuu, juhitud diskussioon, mõistekaart, probleemõpe, grupi- ja paaristöö, vabakirjutamine</p> <p>Grammatikat käsitletakse süstemaatilisel ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale. Palju tähelepanu pööratakse erinevates igapäevastes ja tööalastes suhtlemissituatsioonides kasutatavate väljendite õigekeelsusele.</p> <p>Õpitav lõimitakse õppijate igapäeva- ja tööeluga.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara (sõnade õppimine); kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut (erinevad kirjalikud harjutused, loetud tekstidest kokkuvõtete ja analüüsi tegemine); kasutatakse internetipõhiseid võimalusi keeleoskuse täiendamiseks.</p> <p>Iseseivate ülesannete täitmisele annab tagasisidet kursuse juhendaja</p>
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise eelduseks on kursuse 80% kontakttundides osalemine. Lisaks tuleb sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse 100 palli süsteemis nelja osaoskust: kuuldu mõistmine, loetu mõistmine, kirjutamine ja rääkimine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tunnistuse väljastamiseks: Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik) positiivseks soorituseks loetakse, kui on vähemalt 70 % õigeid vastuseid läbitud teemadel.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tõendi väljastamiseks: Õpilane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt 50% kontakttundides, kuid õpiväljundit ei saavutanud.</p>
<p>Koolituse läbimisel väljastatav dokument</p>	<p>Jana Trink Erakooli tunnistus väljastatakse, kui kursuse lõpetamise nõuded on täidetud.</p> <p>Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood ning saavutatud õpiväljundid. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev, tunnistuse number ning koolitajate nimed.</p> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendile märgitakse läbitud kursuse nimetus ja toimumise aeg, läbitud kontakttundide arv, osaleja nimi, isikukood ning teemad, mille õppija koolituse käigus läbis. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tõendi väljaandmise koht ja kuupäev ning koolitajate nimed..</p>

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:	Filoloogi või keeleõpetaja kutse. Muu kõrg- või keskkharidus ja täiendkoolitused, kus on omandatud rootsi keele õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused. Koolitaja omab varasemat töökogemust õpetataval erialal, s.h täiskasvanute õpetamisel.
Õppekeskkond	<p>Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannsen, III korrus, Pärnu. Erivajadustega inimesed (ratastoolis) saavad koolimajja siseneda kaldteed mööda ja kolmandale korrusele tulla liftiga. Koolis on kaheksa klassiruumi grupiõppe ja eratundide läbiviimiseks. kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus.</p> <p>Efektiveks keeleõppeks luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õppijate pingutusi ja õpiedu, ollakse abivalmid ja toetavad.</p>
Õppekava kinnitamise aeg:	Õppekava uuendatud ja kinnitatud 2024